**Администрация Катайгинского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«06» сентября 2018 г.** | п. Катайга  Верхнекетского района  Томской области | **№ 47/1** |

**О создании общественной комиссии по обеспечению реализации проекта инициативного бюджетирования «Создание на базе административного здания досугового пространства «Космос» для детей, молодежи и взрослого населения с целью развития индивидуальных способностей личности, стремления к здоровому образу жизни, а также повышения социальной активности населения» на территории муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области**

*В соответствии с Соглашением № 56-С от 07.05.2018 года о предоставлении субсидии на софинансирование расходных обязательств по решению вопросов местного значения, возникающих в связи с реализацией проекта, предложенного непосредственно населением Катайгинского сельского поселения, входящего в состав Верхнекетского муниципального района Томской области, победившего в конкурсном отборе, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области,*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Общественную комиссию по обеспечению реализации проекта «Создание на базе административного здания досугового пространства «Космос» для детей, молодежи и взрослого населения с целью развития индивидуальных способностей личности, стремления к здоровому образу жизни, а также повышения социальной активности населения» на территории муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.05.2018 года.

Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Катайгинское сельское поселение.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Катайгинского сельского поселения.

Глава Катайгинского

сельского поселения И.С. Носонов

Приложение 1

к постановлению Администрации

Катайгинского сельского поселения

от « 06 » сентября 2018 года № 47/1

**Состав**

**общественной комиссии по обеспечению реализации проекта по решению вопросов местного значения в рамках «Инициативного Бюджетирования» на территории муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области**

Председатель комиссии: Носонов Иван Савельевич - Глава Катайгинского сельского поселения;

Заместитель председателя комиссии: Жигулева Нина Борисовна - Инструктор по спорту «ДЮШСА имени А. Карпова» (по согласованию);

Секретарь комиссии: Олийник Екатерина Григорьевна - специалист 1-ой категории Администрации Катайгинского сельского поселения.

Члены комиссии:

Сидорова Екатерина Анатольевна – ведущий специалист по финансам Администрации Катайгинского сельского поселения;

Сучкова Анна Васильевна - директор Филиала МАУ «Культура» Катайгинский Дом Культуры и досуга (по согласованию);

Ковтун Татьяна Иосифовна – депутат Совета Катайгинского сельского поселения (по согласованию);

Майорова Анастасия Сергеевна – старший вожатый МБОУ «Катайгинская СОШ» (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению Администрации

Катайгинского сельского поселения

от « 06 » сентября 2018 года № 47/1

**Положение**

**Об общественной комиссии по обеспечению реализации проекта по решению вопросов местного значения в рамках «Инициативного Бюджетирования» на территории муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области**

I. Общие положения

1. Общественная комиссия по обеспечению реализациипроекта по решению вопросов местного значения в рамках «Инициативного Бюджетирования» на территории муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее - Комиссия) является действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения выбора объекта благоустройства в рамках реализации проекта, предложенного непосредственно населением Катайгинского сельского поселения, входящего в состав Верхнекетского муниципального района Томской области, победившего в конкурсном отборе, подведения итогов общественного обсуждения проекта, контроля за его реализацией.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Томской области, Администрации Катайгинского сельского поселения, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия формируется из представителей Администрации Катайгинского сельского поселения, депутатов Совета Катайгинского сельского поселения (по согласованию), представителей Администрации Верхнекетского района (по согласованию), общественности.

II. Основные задачи и функции Комиссии

4. В задачи Комиссии входит:

1) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом реализации проекта, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках проекта;

2) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;

3) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации проекта на территории муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области;

4) организация и проведение общественного обсуждения проекта;

5) вовлечение граждан, организаций муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в процесс общественного обсуждения проекта;

6) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии;

5. Основными функциями Комиссии являются:

1) организация и проведение общественных обсуждений проекта;

2) осуществление контроля и координации за ходом реализации проекта, в том числе реализацией его конкретных мероприятий;

3) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений;

4) обсуждение отчетов о реализации проекта;

5) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации проекта, в том числе путем размещения протоколов и иных материалов на официальном сайте муниципального образования Катайгинское сельское поселение;

6) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

III. Права Комиссии

6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

IV. Организация деятельности Комиссии

7. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

8. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого Администрация Катайгинского сельского поселения не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

9. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

11. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол Комиссии в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется в Администрацию Катайгинского сельского поселения.

12. Председатель Комиссии:

1) руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;

2) вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

3) лично участвует в заседаниях Комиссии;

4) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

5) подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

6) организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

13. Заместитель председателя Комиссии:

1) вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

2) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3) лично участвует в заседаниях Комиссии;

4) вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

5) выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

6) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

7) участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.

14. Иные члены Комиссии:

1) вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

2) знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3) лично участвуют в заседаниях Комиссии;

4) вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

5) имеют право голоса на заседаниях Комиссии;

6) выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии);

7) участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

15. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Катайгинского сельского поселения.

17. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется постановлением Администрации Катайгинского сельского поселения.